

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (технологическая практика)

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Экономика, право, организация и управление в
социальной работе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.04.02
Социальная работа.

Автор Е.В. Зими́на

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зими́на

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся умений и навыков в области организации учебного процесса и методики преподавания в системе профессионального образования с использованием современных технологий.

Задачи прохождения практики:

- ознакомиться с содержанием деятельности образовательной организации;
- ознакомиться с нормативно-правовой и методической документацией организации учебного процесса;
- разработать методические материалы для обучения и контроля знаний и приобрести навыки их практического применения.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
ПК-7	Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы
ПК-8	Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной	У. уметь систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления Н. владеть навыками систематизации и представления

Компетенция	Формируемые УНы
деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	У. уметь разрабатывать и преподавать учебные курсы, дисциплины и провести отдельные виды учебных занятий Н. владеть навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы
ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам.	У. уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий Н. владеть навыками разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Кадровое обеспечение и подготовка специалистов в сфере социальной работы", "Теория и практика управления в социальной работе".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общая характеристика образовательной организации - места прохождения практики	Раздел отчета
2	Основной этап	Анализ нормативно-правовой базы, образовательной деятельности организации	Раздел отчета
		Анализ методического обеспечения образовательной деятельности	Раздел отчета
		Посещение и анализ занятий других преподавателей	Раздел отчета
		Проведение занятий и самооценка их	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		результатов	
3	Заключительный этап	Защита отчета о прохождении практики	Доклад, сообщение
		Разработка методического обеспечения проводимых занятий	Раздел отчета
		Формирование и оформление отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-7	Н.владеть навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Общая характеристика образовательной организации - места прохождения практики. (1)	Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, организационно-правовая форма, характеристика ресурсного обеспечения – до 10 баллов. Краткая история создания организации и перспективы ее развития, место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 10 баллов. (20)
2	Основной этап	ПК-8	Н.владеть навыками разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности. (3).	Анализ содержания образовательной программы – до 7 баллов. Анализ методического обеспечения дисциплины – до 5 баллов. Анализ содержания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			программам.		программы практики – до 3 баллов. Анализ методического обеспечения ГИА – до 5 баллов. (20)
		ПК-7	У.уметь разрабатывать и преподавать учебные курсы, дисциплины и провести отдельные виды учебных занятий	Анализ нормативно-правовой базы, образовательной деятельности организации. (2).	Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в образовательной деятельности – до 7 баллов. Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 3 баллов. (10)
		ПК-7	У.уметь разрабатывать и преподавать учебные курсы, дисциплины и провести отдельные виды учебных занятий	Посещение и анализ занятий других преподавателей. (4).	Анализ лекционного занятия – до 5 баллов. Анализ семинарского занятия – до 5 баллов. (10)
		ПК-7	У.уметь разрабатывать и преподавать учебные курсы, дисциплины и провести отдельные виды учебных занятий Н.владеть навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Проведение занятий и самооценка их результатов. (6).	Описание и анализ проведенного лекционного занятия – до 5 баллов. Описание и анализ проведенного семинарского занятия – до 5 баллов. (10)
3	Заключительный этап	ОПК-3	У.уметь систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том	Защита отчета о прохождении практики. (8).	Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			числе в форме публичного выступления Н.владеть навыками систематизации и представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы		материалам отчета – до 5 баллов. Ответы на вопросы – до 5 баллов. (10)
		ПК-8	У.уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий Н.владеть навыками разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам.	Разработка методического обеспечения проводимых занятий. (5).	Разработанный план-конспект лекции – до 5 баллов. Разработанный план-конспект семинарского занятия – до 5 баллов. Разработанный комплекс оценочных средств – до 5 баллов. (15)
		ОПК-3	У.уметь систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления Н.владеть навыками систематизации и представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Формирование и оформление отчета по практике. (7)	Своевременность сдачи отчета – до 1 балла. Оформление отчета – до 2 баллов. Полнота представленных материалов – до 2 баллов. (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Харламов И. Ф. Педагогика. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ И. Ф. Харламов.- М.: Гардарики, 1999.-517 с.
2. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика. учеб. для вузов. допущено УМО вузов России по пед. образованию М-ва общ. и проф. образования РФ/ Н. В. Бордовская, А. А. Реан.- СПб.: Питер, 2000.-299 с.
3. Смирнов С. А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп./ ред. С. А. Смирнов.- М.: Академия, 1999.-534 с.
4. [Интерактивные методы обучения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов педиатрического факультета / М.А. Скачкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51451.html](http://www.iprbookshop.ru/51451.html)
5. [Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия \[Электронный ресурс\] : справочное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31913.html](http://www.iprbookshop.ru/31913.html)
6. [Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html](http://www.iprbookshop.ru/66421.html)

б) дополнительная литература:

1. Григорович Л. А., Марцинковская Т. Д. Педагогика и психология. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ/ Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская.- М.: Гардарики, 2006.-475 с.
2. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ/ Н. А. Морева.- М.: Кафедра-М, 1999.-297 с.
3. Стефановская Т. А. Педагогика: наука и искусство. рек. Междунар. Пед. акад.. курс лекций/ Т. А. Стефановская.- М.: Совершенство, 1998.-361 с.
4. [Змеёв С.И. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых \[Электронный ресурс\] / С.И. Змеёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2007. — 272 с. — 5-98549-022-. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7399.html](http://www.iprbookshop.ru/7399.html)
5. [Кулагина И.Ю. Педагогическая психология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикта, 2011. — 317 с. — 978-5-8291-1289-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27407.html](http://www.iprbookshop.ru/27407.html)
6. [Морозова С.М. Деловые игры, задачи, тесты \[Электронный ресурс\] / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2010. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47913.html](http://www.iprbookshop.ru/47913.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Производственная практика (технологическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (технологическая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Общая характеристика образовательной организации - места прохождения практики. (1). Критерий: официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, организационно-правовая форма, характеристика ресурсного обеспечения – до 10 баллов. краткая история создания организации и перспективы ее развития, место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 10 баллов. .	20	
2	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности. (3). Критерий: анализ содержания образовательной программы – до 7 баллов. анализ методического обеспечения дисциплины – до 5 баллов. анализ содержания программы практики – до 3 баллов. анализ методического обеспечения гиа – до 5 баллов.	20	
3	Анализ нормативно-правовой базы, образовательной деятельности организации. (2). Критерий: описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в образовательной деятельности – до 7 баллов. описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 3 баллов..	10	
4	Посещение и анализ занятий других преподавателей. (4). Критерий: анализ лекционного занятия – до 5 баллов. анализ семинарского занятия – до 5 баллов..	10	
5	Проведение занятий и самооценка их результатов. (6). Критерий: описание и анализ проведенного лекционного занятия – до 5 баллов. описание и анализ проведенного семинарского занятия – до 5 баллов. .	10	
6	Защита отчета о прохождении практики. (8). Критерий: выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов. ответы на вопросы – до 5 баллов..	10	
7	Разработка методического обеспечения проводимых занятий. (5). Критерий: разработанный план-конспект лекции – до 5 баллов. разработанный план-конспект семинарского занятия – до 5 баллов. разработанный комплекс оценочных средств – до 5 баллов..	15	
8	Формирование и оформление отчета по практике. (7). Критерий: своевременность сдачи отчета – до 1 балла. оформление отчета – до 2 баллов. полнота представленных материалов – до 2 баллов..	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание,

выполняемое в период проведения производственной практики (технологической) для студента магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

Период проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1.	Общая характеристика образовательной организации - места прохождения практики. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, организационно-правовая форма, характеристика ресурсного обеспечения. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий.		
2.	Анализ нормативно-правовой базы, образовательной деятельности организации. Описание федеральных законов, региональных законов и нормативных актов, локальных нормативных актов, которые использует организация в образовательной деятельности.		
3.	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности. Анализ содержания одной образовательной программы (по выбору). Анализ методического обеспечения (рабочая программа, фонд оценочных средств, методические разработки) одной из учебных дисциплин рассматриваемой образовательной программы (по выбору). Анализ содержания программы практики (по выбору). Анализ содержания методического обеспечения государственной итоговой аттестации рассматриваемой образовательной программы.		
4.	Посещение и анализ занятий других преподавателей. Посещение одной лекции и одного семинарского занятия. Анализ структуры,		

	содержания и методики проведения занятий.		
5.	Разработка методического обеспечения проводимых занятий. Разработка плана-конспекта лекционного занятия по выбранной дисциплине. Разработка плана-конспекта семинарского (практического) занятия. Разработка комплекса оценочных средств по одной из тем выбранной дисциплины для проведения текущего контроля.		
6.	Проведение занятий и самооценка их результатов. Проведение одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия в соответствии с методическими разработками. Самоанализ и самооценка проведенных занятий.		
7.	Формирование и оформление отчета по практике. Систематизация материалов, формирование структуры отчета и наполнение его содержания. Подготовка сопроводительной документации. Оформление отчета.		

Задание выдал:

руководитель практики
от организации

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование
организации)

подпись

должность, Фамилия И.О.

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите
отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Общая характеристика организации - места прохождения практики	До 20
Всего баллов		До 20
2. Основной этап		
2.1.	Анализ нормативно-правовой базы образовательной деятельности организации	До 10
2.2	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности	До 20
2.3	Посещение и анализ занятий других преподавателей	До 10
2.4	Разработка методического обеспечения проводимых занятий	До 15
2.5	Проведение занятий и самооценка их результатов	До 10
Всего баллов		До 65
3. Заключительный этап		
3.1.	Формирование и оформление отчета по практике	До 5
3.2	Защита отчета о прохождении практики	До 10
Всего баллов		До 15
Итого		До 100

П.1.1. Общая характеристика организации – места прохождения практики.

Оцениваются следующие пункты:

1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, организационно-правовая форма, характеристика ресурсного обеспечения – до 10 баллов (8-10 баллов – полное подробное описание всех характеристик; 4-7 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых из указанных характеристик; 0-3 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития, место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 10 баллов (8-10 баллов – полное подробное описание истории организации, перспектив развития, полное описание функций и задач организации; 4-7 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых функций и задач; 0-3 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

П.2.1. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации

Оцениваются следующие пункты:

1. Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 7 баллов (6-7 баллов – приведение максимально полного перечня федеральных и региональных законов, проанализирована практика их применения в организации; 3-5 баллов – перечень законов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все законы; 0-2 баллов – приведен лишь неполный перечень законов, либо информация отсутствует);

2. Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 3 баллов (3 балла – приведение максимально полного перечня нормативных локальных актов, проанализирована практика их применения в организации; 2 балла – перечень нормативных локальных актов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все из них; 0-1 баллов – приведен лишь неполный перечень нормативных локальных актов, либо информация отсутствует).

П.2.2. Анализ методического обеспечения образовательной деятельности

Оцениваются следующие пункты:

1. Анализ содержания образовательной программы – до 7 баллов (5-7 баллов – полностью проанализированы все разделы образовательной программы, охарактеризовано их содержание; 2-4 балла – проанализированы не все разделы образовательной программы, анализ носит поверхностный характер; 0-1 баллов – указана лишь структура образовательной программы, либо информация отсутствует);

2. Анализ методического обеспечения дисциплины – до 5 баллов (4-5 баллов – полностью и глубоко проанализированы все виды методических документов, обеспечивающих преподавание дисциплины; 2-3 балла – поверхностно проанализированы все или некоторые из методических документов, обеспечивающих преподавание дисциплины; 0-1 баллов – все виды методических документов перечислены, но не проанализированы, либо информация отсутствует);

3. Анализ содержания программы практики – до 3 баллов (3 балла – содержание программы практики проанализировано подробно; 1-2 балла – содержание программы практики проанализировано поверхностно; 0 баллов – информация отсутствует);

4. Анализ методического обеспечения ГИА – до 5 баллов (4-5 баллов – полностью и глубоко проанализированы все виды методических документов, обеспечивающих проведение ГИА; 2-3 балла – поверхностно проанализированы все или некоторые из методических документов, обеспечивающих проведение ГИА; 0-1 баллов – все виды методических документов перечислены, но не проанализированы, либо информация отсутствует).

П.2.3. Посещение и анализ занятий других преподавателей

Оцениваются следующие пункты:

1. Анализ лекционного занятия – до 5 баллов (4-5 баллов – глубокий и полный анализ структуры, содержания и методики проведения лекционного занятия; 2-3 балла – поверхностный анализ структуры, содержания и методики проведения лекционного занятия; 0-1 баллов – сведения о лекционном занятии носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

2. Анализ семинарского занятия – до 5 баллов (4-5 баллов – глубокий и полный анализ структуры, содержания и методики проведения семинарского занятия; 2-3 балла – поверхностный анализ структуры, содержания и методики проведения семинарского занятия; 0-1 баллов – сведения о семинарском занятии носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует)

П.2.4. Разработка методического обеспечения проводимых занятий

Оцениваются следующие пункты:

1. Разработанный план-конспект лекции – до 5 баллов (4-5 баллов – план-конспект включает в себя все необходимые элементы, содержание которых рассмотрено максимально полно; 2-3 балла – план-конспект включает в себя все необходимые элементы, но их содержание рассмотрено неполно; 0-1 баллов – план-конспект включает в себя не все элементы, их содержание носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

2. Разработанный план-конспект семинарского занятия – до 5 баллов (4-5 баллов – план-конспект включает в себя все необходимые элементы, содержание которых рассмотрено максимально полно; 2-3 балла – план-конспект включает в себя все необходимые элементы, но их содержание рассмотрено неполно; 0-1 баллов – план-конспект включает в себя не все элементы, их содержание носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

3. Разработанный комплекс оценочных средств – до 5 баллов (4-5 баллов – предметно описаны максимально необходимые для данной дисциплины оценочные средства, характеризуются полным и правильным содержанием; 2-3 балла – предметно описаны лишь некоторые необходимые для данной дисциплины оценочные средства, характеризуются полным и правильным содержанием; 0-1 баллов – описание содержания некоторых оценочных средств носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

П.2.5. Проведение занятий и самооценка их результатов

Оцениваются следующие пункты:

1. Описание и анализ проведенного лекционного занятия – до 5 баллов (4-5 баллов – глубоко и полно проанализированы все компоненты проведенного занятия, присутствует критический анализ ошибок и недостатков; 2-3 балла – компоненты проведенного занятия проанализированы не все, либо анализ носит поверхностный характер,

критический взгляд на проведенное занятие выглядит поверхностно, либо отсутствует; 0-1 баллов – анализ носит поверхностный формальный характер, либо информация отсутствует);

2. Описание и анализ проведенного семинарского занятия – до 5 баллов (4-5 баллов – глубоко и полно проанализированы все компоненты проведенного занятия, присутствует критический анализ ошибок и недостатков; 2-3 балла – компоненты проведенного занятия проанализированы не все, либо анализ носит поверхностный характер, критический взгляд на проведенное занятие выглядит поверхностно, либо отсутствует; 0-1 баллов – анализ носит формальный характер, либо информация отсутствует).

П.3.1. Формирование и оформление отчета по практике

Оцениваются следующие пункты:

1. Своевременность сдачи отчета – до 1 балла (1 балл – отчет сдан своевременно; 0 баллов – отчет сдан с нарушением сроков);

2. Оформление отчета – до 2 баллов (2 балла – отчет соответствует всем требованиям предоставления работ либо погрешности минимальны; 1 балл – погрешности оформления отдельных элементов отчета и отчета в целом существенны; 0 баллов – оформление отчета не соответствует требованиям);

3. Полнота представленных материалов – до 2 баллов (2 балла – структура отчета соответствует всем требованиям, достаточное количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях; 1 балл – структура отчета соответствует всем требованиям, но количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях невелико; 0 баллов – в структуре отчета необоснованно отсутствуют некоторые разделы, отсутствуют либо минимальны приложения).

П.3.2. Защита отчета о прохождении практики

Оцениваются следующие пункты:

1. Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов (4-5 баллов – выступление грамотно структурировано, логично выстроено, сделано, в основном, «своими словами», грамотно, с использованием профессиональной терминологии, содержание соответствует отчету о прохождении практики; 2-3 балла – выступление структурировано, в основном, прочитано, содержание в целом соответствует отчету о прохождении практики; 0-1 баллов – выступление не структурировано, фрагментарно, прочитано по бумаге);

2. Ответы на вопросы – до 5 баллов (4-5 баллов – ответы развернутые, обоснованные, с опорой на мнение различных авторов по проблеме, с приведением практических примеров, ответы по существу являются правильными; 2-3 балла – ответы краткие, частично правильные, содержат отдельные неточности, получены с использованием наводящих

вопросов; 0-1 баллов – ответы неточные и неверные, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, неверной интерпретацией эмпирических данных, либо ответы на вопросы отсутствуют).